

Communicatieplan CO₂-reductie

GJ Infra



Zevenbergen, augustus 2024

Auteur(s);
Jimmy Luijten (directie)

Geaccordeerd door;
Jimmy Luijten – directie GJ Infra BV

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
1.1 Over dit communicatieplan.....	3
1.2 Betrokkenen.....	3
2. Doelgroepen, boodschap en communicatiemiddelen	3
2.1 Belanghebbenden	3
2.2 Interne belanghebbenden.....	4
2.2.1 Boodschap	4
2.2.2 Communicatiemiddelen	4
2.3 Externe belanghebbenden	4
2.3.1 Boodschap	4
2.3.2 Communicatiemiddelen	5
3. Planning en verantwoordelijkheden.....	5

1. Inleiding

1.1 Over dit communicatieplan

Dit communicatieplan is gericht op alle medewerkers en externe belanghebbenden van GJ Infra BV.

Door transparantie stimuleren wij de creatieve betrokkenheid van onze medewerkers. Externe belanghebbenden weten wat onze inzet is en kunnen ons aanspreken op onze ambities en vorderingen.

1.2 Betrokkenen

Bij de totstandkoming van dit communicatieplan zijn betrokken;

- Jimmy Luijten, directie GJ Infra BV
- Gerwin Jongmans, directie GJ Infra BV

2. Doelgroepen, boodschap en communicatiemiddelen

2.1 Belanghebbenden

De belanghebbenden zijn in te delen in 2 groepen; interen en externe belanghebbenden. Externe belanghebbenden worden in de CO₂-prestatieladder omschreven als:

- Partijen die belang hebben bij de reductie van CO₂-uitstoot
- Potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie

GJ Infra heeft de volgende belanghebbenden geïdentificeerd.

Interne belanghebbenden

- Medewerkers
- Onderaannemers

Externe belanghebbenden

- Klanten
- Leveranciers
- Onderaannemers en ZZP'ers
- Branchegenoten die met CO₂-reductie bezig zijn
- Brancheorganisaties
- Externe adviseurs
- Overheden
- Maatschappij (media, omwonenden, klimaat, energie)

In het kader van de CO₂-prestatieladder zijn een tweetal documenten opgesteld die jaarlijks zowel intern als extern gecommuniceerd worden. Dit zijn;

- Energiemanagement (procesbeschrijving 324)
- Plan van aanpak (bijlage 324.1)

2.2 Interne belanghebbenden

2.2.1 Boodschap

De informatie die intern verstrekt wordt, gaat met name over;

- CO₂-footprint en trends in de CO₂-emissie van zowel de gehele bedrijfsvoering als in de projecten
- Doelen, ambitie en maatregelen ten aanzien van CO₂-reductie
- Doorwerking naar de projecten (communicatie voor, tijdens en na projecten)
- Op welke manier de medewerkers zelf kunnen bijdragen aan CO₂-reductie
- Deelname aan initiatieven
- Voortgang en resultaten van reductiemaatregelen

2.2.2 Communicatiemiddelen

Werken aan energiebesparing en CO₂-reductie is een taak van iedere medewerker binnen het bedrijf. Communicatie is een hulpmiddel voor de overdracht van kennis en informatie.

Door het inzetten van onderstaande communicatiemiddelen wordt het gehele bedrijf minimaal 2 x per jaar geïnformeerd en betrokken.

Als wij een project aannemen met CO₂-gerelateerd gunningsvoordeel, wordt voor dat project ook gecommuniceerd:

- Op de betreffende projectlocatie
- Over de maatregelen die benoemd zijn voor dat project
- Als een substantieel deel van het project met onderaannemers wordt uitgevoerd: zodanig dat ook alle medewerkers van dat project hiervan kennis kunnen nemen.

Website

Op onze website www.gjinfra.nl is onze CO₂-footprint te vinden en de doelstellingen voor de aankomende 3 jaar (in het plan van aanpak). Nieuwe ontwikkelingen, met name op het gebied van CO₂-reductie worden op onze website gedeeld.

Intern overleg

Minimaal 10 x per jaar wordt intern overleg gehouden in de vorm van toolboxmeeting. Hierbij komen onderwerpen aan bod die te maken hebben met veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu. CO₂-reductie staat hierbij minimaal 2 x per jaar op de agenda.

Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt de directiebeoordeling plaats, waarbij de doelstellingen worden beoordeeld en aan de hand hiervan nieuwe doelstellingen worden benoemd.

2.3 Externe belanghebbenden

2.3.1 Boodschap

De informatie die extern verstrekt wordt, gaat met name over;

- De CO₂-footprint en trends in de CO₂-emissie van zowel de gehele bedrijfsvoering, als de projecten
- Doelen, ambitie en maatregelen ten aanzien van CO₂-reductie
- Doorwerking naar projecten
- Op welke manier externe belanghebbenden kunnen bijdragen aan de CO₂-reductie van ons bedrijf
- Deelname aan initiatieven
- Voortgang en resultaten van maatregelen

2.3.2 Communicatiemiddelen

Door het inzetten van onderstaande communicatiemiddelen worden externe belanghebbenden minimaal 2 x per jaar geïnformeerd en betrokken.

Website

Op onze website is de CO₂-footprint te vinden, evenals de doelstellingen voor de aankomende 3 jaren. Eventuele nieuwe ontwikkelingen binnen het bedrijf worden eveneens op onze website vermeld. Het keteninitiatief waaraan wij deelnemen wordt eveneens op de website vermeld.

Offertes / aanbiedingen

In aanbiedingen en/of offertes wordt eveneens rekening gehouden met CO₂-reductie. In mondeling overleg met de klant wordt gekeken naar mogelijkheden.

Social Media

Met regelmaat communiceren wij berichten op social media over lopende werken en ontwikkelingen op het gebied van CO₂-reductie. Te denken valt hierbij bijvoorbeeld aan nieuwe technieken of machines.

3. Planning en verantwoordelijkheden

Interne communicatie

<i>Middel</i>	Frequentie	Doelgroep	Inhoud	Verantwoordelijke
<i>Website</i>	Continue	Alle interne en externe belanghebbenden	CO ₂ -footprint Plan van Aanpak	Directie
<i>Intern overleg</i>	2 x per jaar	Medewerkers + aanwezige ingehuurde medewerkers	CO ₂ -footprint Reductiemaatregelen Ideeën	VGM-coördinator / energiemanagement- coördinator
<i>Directiebeoordeling</i>	1 x per jaar	Management	Behaalde doelstellingen, nieuwe doelstellingen	VGM-coördinator / energiemanagement- coördinator

Externe communicatie

<i>Middel</i>	Frequentie	Doelgroep	Inhoud	Verantwoordelijke
<i>Website</i>	Minimaal 2 x per jaar	Alle interne en externe belanghebbenden	CO ₂ -footprint Plan van Aanpak	Directie
<i>Offertes</i>	Continue	Opdrachtgevers	CO ₂ -reductie, maatregelen	Directie
<i>Social media</i>	Minimaal 2 x per jaar	Alle interne en externe belanghebbenden	ambities, vorderingen, maatregelen	VGM-coördinator / energiemanagement- coördinator
<i>Website SKAO</i>	Eenmalig, daarna bij wijzigingen	Alle interne en externe belanghebbenden	Keteninitiatief Projecten	VGM-coördinator / energiemanagement- coördinator